

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139 «Катерок»**

660100, г. Красноярск, ул. Ладо Кецохвели, д.33
e-mail: katerok.mdou@yandex.ru

тел. 244-04-45, 244-46-32

Утверждаю:
Заведующий МБ ДОУ № 139
Ерошина Т.В.
«30» *Июня* 2020г.



**План
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 139 «Катерок»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты работы
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции.	До 06.02.2020	Заведующий ДОУ.	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции ответственных лиц.
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ДОУ.	До 06.02.2020 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.	Старший воспитатель. Ответственный за сайт (Н.П.Куликова)	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа родителей к информации об антикоррупционной деятельности ГУО.
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками ДОУ.	До 06.02.2020 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.	Заместитель заведующего.	Обеспечение взаимодействия ТО, ГУО и ДОУ по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ.

4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции ДОУ на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	В течение года.	Заведующий ДОУ. Специалист по охране труда.	Приведение правовых актов ГУО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2020 год на планерках.	Ежеквартально.	Заведующий ДОУ.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2020 год.	Ежеквартально.	Заведующий ДОУ.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ.
7	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ.	В течение года с ежеквартальным подведением итогов.	Заведующий ДОУ. Специалист по охране труда.	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений родителей по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально.	Заведующий ДОУ. Специалист по охране труда.	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
9	Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года.	Заведующий ДОУ. Специалист по охране труда.	Обеспечение действенного функционирования работников ДО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
10	Обеспечение порядка предоставления заведующим ДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а	До 30.04.2020.	Заведующий ДОУ.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

	также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей.				
11	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ДОУ.	В течение года.	Заведующий ДОУ.	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ.	
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ДОУ.	В течение года.	Заведующий ДОУ.	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в ДОУ.	
13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ.	В течение года.	Заведующий ДОУ. Специалист по охране труда.	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признании утратившими силу ранее изданных правовых актов ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.	
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства.	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».	Заведующий ДОУ.	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами.	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».	Заведующий ДОУ.	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.	
16	Анализ соблюдения сотрудниками ДОУ обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными	В течение года.	Заведующий ДОУ.	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных	

	законами.			учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами
17	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципальной заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципальной заказа администрации города.	В течение года.	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по ХЧ. Специалист по закупкам.	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ.
18	Размещение информации о наличии «Телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте ДОУ и в местах, предназначенных для посещения граждан.	Постоянно в течение года.	Старший воспитатель. Ответственный за сайт (Н.П.Куликова)	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ.
19	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ДОУ.	Постоянно в течение года.	Старший воспитатель. Ответственный за сайт (Н.П.Куликова)	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДОУ.
20	Анализ организации работы по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года.	Заведующий ДОУ.	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых ДОУ.
21	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации»	Заведующий ДОУ.	Совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

	Федерации и муниципальных образований»	В течение года	Заведующий ДОУ.	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для ДОУ.
22	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям.	В течение года	Заведующий ДОУ.	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для ДОУ.
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2020 года.	Заведующий ДОУ. Привлеченное лицо.	Правовое просвещение сотрудников ДОУ в вопросах противодействия коррупции.
24	Проведение проверок на предмет соблюдения и выполнения требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции по вопросам, возникающим в рамках трудовых правоотношений в ДОУ. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.