Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №139 «Катерок»»

660100, г.Красноярск, ул. Л.Кецховели, 33 тел.244-46-32, 244-04-45

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 139
Т.В.Ерошина
Приказ № от 1.11.2022

«Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности»
Дорожная карта реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска
в МБДОУ № 139 на 2022-2023 учебный год

- обеспечивать осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- сохранять жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;
- использовать инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярска как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;
- выстраивать образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определёнными характеристиками (любознательный, обладающий установкой положительного отношения к миру в котором живет; овладевающий основными духовно-нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу и самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимодействиях со взрослыми и сверстниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, познавательно-исследовательской и любой социально - значимой полезной деятельности

Задачи 2022-2023 уч. Года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОУ	Ответственные
1. «Достижение образовательных результатов»			
1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (октябрь – декабрь 2022)	1.Рефлексивно - аналитический семинар по теме: «Технологии, методы, способы, формы педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и достижение формируемых способностей в соответствии с социально-нормативными возрастными характеристиками» (октябрь 2022).	Заведующий Ерошина Т.В., старший воспитатель Шульга Е.Ю.
	1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых	2.Методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, технологий	Старший воспитатель Шульга Е.Ю.

	образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (октябрь 2022 – июнь 2023)	инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (утренний, вечерний круг, образовательное событие, развивающий диалог и др.) (октябрь 2022- май 2023). 3.Организация участия педагогов в методических мероприятиях различного уровня (тиражирование опыта ГБП, участие в презентационной неделе, ФУОП, детско – взрослый фестиваль «Коробка») (октябрь 2022 - 2023).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю.
1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО (октябрь – ноябрь 2022)	1.Анализ материалов ДОУ, обеспечивающих становление и формирование социально – нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (ноябрь – декабрь 2022). 2.Организация работы творческой группы по разработке плана реализации приоритетных направлений МСО города Красноярска (дорожная карта) и разместить её на официальном сайте ДОО (октябрь – ноябрь 2022).	Заведующий Ерошина Т.В. Старший воспитатель Шульга Е.Ю. Старший воспитатель Шульга Е.Ю.
1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО (ноябрь – декабрь 2022)	1.Организация работы творческой группы по внесению изменений в действующую нормативную, программную, методическую и иную документацию, регулирующую, процессы оценки и управления качеством образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, взаимодействия с семьей, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления в ДОО с опорой на инструментарий МКДО (октябрь 2022- декабрь 2022).	Заведующий Ерошина Т.В., Старший воспитатель Шульга Е.Ю, педагоги ДОУ.
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств,	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к	1.Оформление заявки и обучение на курсах повышения квалификации по актуальным для ДОУ темам: Работа с детьми с ЗПР, индивидуализация образовательной деятельности. (октябрь 2022 – май 2023).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю.

направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	начальному этапу школьного периода жизни (сентябрь 2022 – июнь 2023).	2. Организация и проведение РМО заместителей заведующих и старших воспитателей ДОУ Октябрьского района. 3. Участие в семинарах РМО и ГБП раскрывающих суть и способы применения образовательных технологий, приёмов педагогической деятельности, направленных на развитие индивидуальности и формирования личности юного горожанина по единой методической теме «Создание в ДОО города условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО» (октябрь 2022 – май 2023).	Педагоги ДОУ.
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1.Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1.Организационно – методическое сопровождение педагогов в деятельности профессиональных сообществ города, профессиональных конкурсах направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства (октябрь 2022 – апрель 2023). Проведение в ДОУ «Неделя профессионального мастерства» (апрель 2023).	Заведующий Ерошина Т.В., старший воспитатель Шульга Е.Ю.
2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования.	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования (октябрь 2022 – май 2023) 2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней (октябрь 2022 – май 2023)	1. Участие в семинарах ГБП различной направленности с целью получения опыта реализации различных направлений деятельности ДОО города (октябрь 2022 – май 2023). 2.Тиражирование опыта деятельности базовых площадок ДОУ (ГБП по организации особой коррекционно-развивающей среды для детей с МНР, ГБП «Внутренняя система оценки качества с использованием шкал МКДО») перед педагогическим сообществом города, публикации сборников, статей *(онлайн, офлайн, презентационная неделя и др.)(октябрь 2022 – август2023).*	Старший воспитатель Шульга Е.Ю. Педагоги ДОУ
2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и	2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в	1.Составление реестра образовательных дефицитов и персонифицированных программ профессионального развития педагога на основе	Старший воспитатель Шульга Е.Ю.

управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.	образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022) 2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022 – июнь 2023) 2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)	выявленных профессиональных дефицитов (октябрь-декабрь 2022). 2.Методическое сопровождение педагогических кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития (октябрь2022- май 2023). 3.Организационно – методическое сопровождение модели наставничества в Работа клуба «Мега-бит».	Старший воспитатель Шульга Е.Ю. Старший воспитатель Шульга Е.Ю.
2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров	2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь – ноябрь 2022) 2.5.2. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Разработать персонифицированную карту развития заведующего на основе выявленных дефицитов в аспекте управления дошкольной образовательной организацией (октябрь – ноябрь 2022). 2. Реализация персонифицированной программы профессионального развития заведующего в аспектах управления дошкольной образовательной организацией, составление и реализация ИОМ (октябрь 2022 - май 2023).	Заведующий ДОУ Ерошина Т.В.
2.6. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного	2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. (октябрь 2022) 2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий	1.Знакомство с деятельностью городских базовых площадок по формированию цифровой образовательной среды в ДОУ, через посещение онлайн и офлайн мероприятий (октябрь 2022 – май 2023). 2.Выявление образовательных дефицитов педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю. Педагог-психолог Артюх В.Б.

образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	(октябрь 2022) 2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022 – июнь 2023)	3. Работа клуба «Мега-бит» (октябрь-май 2022).	По ФК Куликова Н.П.
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022– июнь 2023) 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	Тиражирование опыта ГБП ДОУ по апробации инструментария МКДО (октябрь 2022 – май 2023).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю.
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Участие в семинарах городских базовых площадок по развитию полилингвальной среды в ДОУ (сентябрь 2022 – июнь 2023).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю. Педагоги ДОУ.
3.3. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Участие в семинарах для дошкольных образовательных организаций по созданию условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО (сентябрь 2022 – май 2023). 2. Изучение технологии «Детский форсайт» с возможностью освоения пространства города декабрь 2022 – май 2023).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю. Педагоги ДОУ.
3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с	3.4.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Реализация проектов Программы Развития ДОУ на 2021-2024 (октябрь -2022 – август 2023). 2. Создание новых инфраструктурных решений (октябрь 2022- август 2023). 3. Участие в фестивале инфраструктурных решений (август 2023).	Заведующий ДОУ Ерошина Т.В. Старший воспитатель Шульга Е.Ю. Педагоги ДОУ.

образовательной программой и программой развития образовательной организации.	3.4.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал)(октябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений (август 2023)		
3.5. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.	3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации (сентябрь 2022 – июнь 2023). 2. Своевременное внесение изменений и дополнений в Программу воспитания ДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023). 3. Методическое сопровождение реализации программ воспитания ДОУ (сентябрь 2022 – июнь 2023).	Заведующий ДОУ Ерошина Т.В. Старший воспитатель Шульга Е.Ю.
3.6 Создать механизмы реализации модулей образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	3.6.1. Определить содержание образовательных программ дошкольного образования в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта (октябрь – декабрь 2022) 3.6.2. Изучить возможности реализации образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и	1. Анализ и определение возможности заключения договора с КГПУ им В.П. Астафьева на методическое сопровождение реализации АООП ДО, программ дополнительного образования реализуемых в ДОУ, деятельности ДОУ как ГБП (декабрь 2022 – январь 2023).	Заведующий ДОУ Ерошина Т.В. Старший воспитатель Шульга Е.Ю.

	высшего образования, учреждений культуры, спорта (январь – апрель 2023)		
3.7. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. (письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)	3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО (октябрь 2022 – май 2023) 3.7.2.Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач (октябрь 2022 – май 2023) 3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий (октябрь 2022 – май 2023)	1. Участие в информационно – методических семинарах о реализации АООП ДО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводимых ГБП (октябрь 2022 – май 2023). 2 Создание «Базы знаний ДОУ» (октябрь 2022 – август 2023).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю.
4. «Образовательное партнёрство»			
1.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.	1.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Анализ возможностей и заключение договоров взаимодействия с Краеведческим музеем, парком флоры и фауны «Роев ручей», с точки зрения использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций юного горожанина. (сентябрь 2022 – май 2023).	Заведующий ДОУ Ерошина Т.В. Старший воспитатель Шульга Е.Ю.
1.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.	1.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 1.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022) 1.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения	1. Выстраивание межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (октябрь 2021– июнь 2022). 2. Участие в семинарах по направлениям психолого-педагогического сопровождения (октябрь 2021 – июнь 2022). 3. Организовать работу творческой группы по разработке модели психологической службы (сентябрь – декабрь 2022).	Заведующий ДОУ Ерошина Т.В. Старший воспитатель Шульга Е.Ю.

	образовательного процесса в ОУ (октябрь 2022 – май 2023) 1.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь) (октябрь 2022 – июнь 2023)	4. Выполнение плана мероприятий по реализации модели психологической службы (ноябрь 2022 – май 2023).	
1.3. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.	1.3.1. Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. (октябрь 2022 – июнь 2023) 1.3.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Участие в Фестивале интеллектуального творчества дошкольников. (апрель 2023).	Старший воспитатель Шульга Е.Ю.