

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 139 «Катерок»

660100 г.Красноярск, ул. Л. Кецховели 33

тел. 244-46-32, 244-04-45

**ПРИНЯТО:**

Заседание № 1  
педагогического совета МБДОУ № 139  
от «06» 09 20 17

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского комитета  
МБДОУ № 139

Вауш Вагнер О.В.  
Протокол № 4 от «16» 09 20 17

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 139  
Ерошина Т.В.Ерошина  
«16» сентября 20 17

Приказом № 67/14  
А.Д.М.Д.Н.И.С. \* МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 139 «КАТЕРОК»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МБДОУ № 139**

Красноярск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее Комитет), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 139 «Катерок» (далее ДОУ).

1.2 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ;
- Положением о ДОУ;
- Настоящим Положением.

1.3 Для координации работы Комитета в его состав входят руководитель ДОУ, методист или педагогический работник.

1.4 Решение Комитета является, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДОУ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие руководителю ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции**

3.1 Комитет осуществляет следующие функции:

- Определяет приоритетные направления деятельности родительского комитета;
- Определяет принципы формирования и использования внебюджетных средств ДОУ;
- Избирает председателя родительского комитета ДОУ и каждой группы;
- Заслушивает отчет заведующего ДОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

## **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, *Комитет имеет право:*

4.1 Вносить предложения руководителю ДОУ, а также другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2 Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, а также других органов самоуправления ДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3 По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в ДОУ.

4.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

4.5 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказания ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.6 В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

*Комитет отвечает за:*

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

5.3 Установление взаимодействия между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация управления**

6.1 Комитет ДОУ и каждой группы избирается на родительском собрании ДОУ и каждой группы простым большинством голосов. В состав родительского комитета ДОУ входят представители каждой группы. Комитет ДОУ открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.2 Комитет ДОУ и каждой группы подотчетен родительскому собранию ДОУ и каждой группы, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывают о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.3 Заседания комитета ДОУ и каждой группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания родительского комитета ДОУ и каждой группы.

6.4 Заседания комитета ДОУ и каждой группы правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания.

6.5 Решения на заседании комитета ДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов участвующих.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1 Родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, родительским собранием:

➤ через участие представителей родительского комитета в заседаниях Педагогического совета;

➤ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского собрания.

## **8. Делопроизводство**

8.1 Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.