

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 139 «КАТЕРОК»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 139

Т.В. Ерошина

«16» сентября 2017г.

Красноярск 67/14

изменено 08.02.2021

Трикоз 14/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА
НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ ВНУТРИ МБДОУ № 139**

КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 139 «Катерок» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией по правам ребенка; 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 29.12.2012, 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999, Семейным кодексом, Уголовным Кодексом, Уставом МБДОУ, Образовательной программой МБДОУ, договором о сотрудничестве между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Положение определяет порядок постановки на внутрисадовый учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, развитию и содержанию детей.

1.4. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет

- защита интересов и законных прав ребенка (дошкольника МБДОУ),
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности, жестокости и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов детей дошкольного возраста;
- проводить социально-профилактические мероприятия и мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

2.3. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (Попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3. Понятие «неблагополучная» семья

Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, развитию и содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель группы:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП).

4.2. Ответственный за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в СОП:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на комиссии по выявлению и ликвидации детско-семейного неблагополучия (далее Комиссия) с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе.

4.4. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решение Комиссии на основании совместного представления ответственного, заместителя заведующего, воспитателя, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

4.5. Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

4.6. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете в ДООУ, направляются по установленной форме в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального отдела образования, в органы внутренних дел о систематических непосещениях ДООУ воспитанником без уважительной причины, о нахождении воспитанника без попечения родителей, не исполнении родителями своих обязанностей в отношении несовершеннолетних детей, о жестоком обращении и насилии со стороны родителей в отношении ребенка.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- протокол и приложение Комиссии о постановке на учет (копия);
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у ответственного.

6. Состав совета профилактики

6.1. Состав Комиссии назначается и утверждается заведующим ДООУ.

6.2. В состав Комиссии входят: председатель совета профилактики, члены совета профилактики, старший воспитатель.