

Утверждаю:  
 Заведующий МБДОУ № 139  
 Бродягина Т.В.  
 «26» января 2023 г.



**План противодействия коррупции на 2023 год**  
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад № 139 «Катерок»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 27.01.2023	Заведующий ДОУ
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ДОУ.	до 03.02.2023 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.	Ответственный за работу по противодействию коррупции Ответственный за сайт (Н.П.Куликова)
3.	Ознакомление под роспись работников ДОУ с Планом противодействия коррупции на 2023 год	до 03.02.2023 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.	Ермакова М.Ю.
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ДОУ на 2023 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2023 год на планерках.	по итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2023 год.	по итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ежеквартально	Заведующий ДОУ Ответственный за работу по противодействию коррупции
9.	Обеспечение порядка предоставления заведующим ДОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2023	Заведующий ДОУ

10.	Проведение информационно-консультационной работы по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ДООУ	в течение года.	Заведующий ДООУ
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ДООУ	в течение года	Заведующий ДООУ Ответственный за работу по противодействию коррупции
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДООУ	в течение года	Заведующий ДООУ Ответственный за работу по противодействию коррупции
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий ДООУ
14.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий ДООУ Заместитель заведующего по ХЧ
15.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий ДООУ Заместитель заведующего по ХЧ
16.	Размещение информации о наличии «Телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на сайте ДООУ и в местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции Ответственный за сайт (Н.П.Куликова)
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ноябрь–декабрь 2023 года	Заведующий ДООУ Ответственный за работу по противодействию коррупции Привлеченные лица.
18.	Проведение проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДООУ	в течение года	Заведующий ДООУ