

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 139 «Катерок»

660100 г. Красноярск, ул. Л.Кецховели, 33

тел. 244-46-32, 244-04-45

**ПРИНЯТО:**

Заседание № 1

Педагогического совета МБДОУ № 139

от «30» августа 2021

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского комитета

МБДОУ № 139

Вацар Вацар О.В.

Протокол № 4 от «30» 08 2021

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 139

Ерошина Т.В.Ерошина

«30» августа 2021

Приказ № 84/6



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ  
МБДОУ № 139**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 16/106, Федерального закона от 24.11.1995 (ред. от 29.12.2015 г.) № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

Настоящее Положение обеспечивает и регламентирует организацию сопровождения в МБДОУ № 139 (далее - ДОУ) детей - инвалидов, имеющих право на получение дошкольного образования (далее - обучающийся, воспитанник, ребёнок, дети).

## **2. Цели и задачи организации сопровождения детей - инвалидов во время образовательного процесса**

Целью сопровождения детей - инвалидов в детском саду является интеграция детей - инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача детского сада - создание специальных условий для получения образования детьми - инвалидами. Под специальными условиями для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь. Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования - оказывать ребёнку физическую помощь: помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), воспитатель, педагог-психолог, помощник воспитателя воспитатель, а также, другие работники детского сада.

Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

Задача руководителя ДОУ - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях чёткого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

## **3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса**

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками детского сада.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает ПМПк под руководством заведующего детского сада на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время

образовательного процесса.

Заведующий детского сада заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время образовательного процесса с родителями (законными представителями) (*Приложение № 1*).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) ~~вышеназванных~~ документов, а также адаптированной основной образовательной программой.

ДОУ, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

Ассистентом может стать педагогический работник, младший воспитатель, медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и другие специалисты ДОУ

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания детского сада, группы, на территории детского сада, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с

воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в детском саду.

#### **4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса**

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:
  - изучение личного дела ребёнка;
  - знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утверждённой адаптированной образовательной программой;
  - встречи со специалистами и представителями ПМПК для получения рекомендаций;
  - знакомство с родителями;
  - изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности воспитанника.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком — инвалидом. Лучше познакомиться заранее в привычной для него обстановке. В детском саду познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:
    - повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;
    - организацию рабочего пространства;
    - постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
    - помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада
- отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы

(реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);

- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении и т.п.).

#### **6. Обязанности ассистент (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов**

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду с учетом его физического состояния;

- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику при перемещении в пространстве группы, в здании и на территории детского сада;

- создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);

- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;

- контролирует состояние ребёнка — эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;

- участвует в разных формах методической работы по вопросам организации сопровождения ребёнка-инвалида в образовательном процессе;

- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Соглашение об организации процесса сопровождения детей - инвалидов**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 139 «Катерок», в лице заведующего Ерошиной Т.В. действующего на основании Устава, с одной стороны и

---

, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения \_\_\_\_\_, ребёнка-инвалида (далее - воспитанника) во время образовательного процесса.
2. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется за счет средств областного бюджета.
3. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:
  - 1) заявления родителей (законных представителей) воспитанника об организации сопровождения;
  - 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
  - 3) индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
  - 4) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса.
4. Заведующий детского сада обязан:
  - закрепить за воспитанником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в детском саду во время образовательного процесса;
  - довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение воспитанника во время образовательного процесса;
  - довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
  - довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
  - в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы воспитанника.
5. Заведующий осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:
  - обеспечить своевременное прибытие воспитанника, а также своевременно встречать воспитанника;
  - взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника;
  - сообщать заведующему детским садом обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы воспитанника.

7. Родитель (законный представитель) вправе:  
- предлагать заведующему детского сада кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса,

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до следующего заседания территориальной ПМПК по вопросу необходимости назначения ассистента (помощника) ребёнку-инвалиду.

### Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество — полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 139  
"КАТЕРОК"

660100, Красноярский край, г Красноярск,  
Октябрьский р-н, ул Ладо Кецховели, д 33

Контактный телефон: +7 73912440445

Заведующий МБДОУ № 139

\_\_\_\_\_ Т.В.Ерошина

Дата \_\_\_\_\_